

ใบสั่งซื้อ

ส่วนราชการ...กองการจัดหา สำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม...

วันที่.....๓.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.๒๕๖๔.....

ถึง หัวหน้าส่วนจำกัด ไทยงามอากรณ

ตามที่ท่านตกลงขาย

เครื่องประกอบเครื่องแต่งกาย

ขอให้ท่านทราบและจัดการส่งของไปยัง

สำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ถนนประชาธิปไตย

และปฏิบัติตามข้อตกลงด้านหลังใบสั่งซื้อฉบับนี้

ลำดับ รายการ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
				บาท	สต.	บาท	สต.
ทบ.ชาย (นายทหารสัญญาบัตร)							
๑	ตราหน้าหมวก	อัน	๕	๔๐๐	๐๐	๒,๐๐๐	๐๐
๒	สายรัดคางทอง	สาย	๕	๑๒๐	๐๐	๖๐๐	๐๐
๓	อินทราฐและเครื่องหมายยศพร้อม ร.ต.	คู่	๕	๖๐๐	๐๐	๓,๐๐๐	๐๐
๔	เข็มขัด	สาย	๕	๑๘๐	๐๐	๙๐๐	๐๐
๕	พู่กระป๋อง	พู่	๕	๑,๕๘๐	๐๐	๗,๙๐๐	๐๐
๖	สายกระเป๋	สาย	๕	๗๕๐	๐๐	๓,๗๕๐	๐๐
๗	ตุ้มโลหะใช้กับเสื้อ	ชุด	๕	๒๕๐	๐๐	๑,๒๕๐	๐๐
ทบ.ชาย (นายทหารสัญญาบัตร)							
๘	ตราหน้าหมวก	อัน	๒	๔๕๐	๐๐	๙๐๐	๐๐
๙	สายรัดคางทอง (4)	สาย	๒	๑๒๐	๐๐	๒๔๐	๐๐
๑๐	อินทราฐและเครื่องหมายยศพร้อม ร.ต. (พศ./สบ.)	คู่	๔	๔๕๐	๐๐	๑,๘๐๐	๐๐
๑๑	เครื่องหมายยศติดคอเสื้อ ร.ต.	คู่	๔	๗๕	๐๐	๓๐๐	๐๐
๑๒	เข็มขัด	สาย	๒	๒๕๐	๐๐	๕๐๐	๐๐
๑๓	พู่กระป๋อง	พู่	๒	๑,๖๕๐	๐๐	๓,๓๐๐	๐๐
๑๔	สายกระเป๋ (2)	สาย	๒	๖๐๐	๐๐	๑,๒๐๐	๐๐
๑๕	สายกระเป๋เต็มยศ	สาย	๒	๗๐๐	๐๐	๑,๔๐๐	๐๐
๑๖	ตุ้มโลหะใช้กับเสื้อ	ชุด	๒	๒๕๐	๐๐	๕๐๐	๐๐
ทบ.หญิง (นายทหารสัญญาบัตร)							
๑๗	ตราหน้าหมวก	อัน	๑	๔๐๐	๐๐	๔๐๐	๐๐
๑๘	อินทราฐและเครื่องหมายยศพร้อม ร.ต.หญิง	คู่	๑	๖๐๐	๐๐	๖๐๐	๐๐
๑๙	เข็มขัด	สาย	๑	๒๕๐	๐๐	๒๕๐	๐๐
๒๐	ตุ้มโลหะใช้กับเสื้อ	ชุด	๑	๒๐๐	๐๐	๒๐๐	๐๐
๒๑	กระเป๋ถือประกอบเครื่องแบบ	ชุด	๑	๑,๕๐๐	๐๐	๑,๕๐๐	๐๐
จำนวน ๒๑ รายการ เป็นเงิน						๓๐,๓๖๔	๔๙
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %						๒,๑๒๕	๕๑
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % แล้วเป็นเงินทั้งสิ้น						๓๒,๔๙๐	๐๐

(.....สามหมื่นสองพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน.....)

ลายมือชื่อ นาวาเอกหญิง.....

(เกศรินทร์ อินทจันทร์)

รองผู้อำนวยการกองการจัดหา สำนักงานสนับสนุน

สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม